



**THE ASSOCIATION FOR OVERSEAS TECHNICAL SCHOLARSHIP[AOTS]**

30-1, Senju-azuma 1-chome, Adachi-ku, Tokyo 120-8534, Japan

Tel: 81-3-3888-8214 Fax: 81-3-3888-8242 E-mail: [information@aots.or.jp](mailto:information@aots.or.jp) URL: <http://www.aots.or.jp>

2010年2月

## 招生简章（募集要項）

中国物流管理研修课程  
～物流管理与环境应对措施～

The Program on Logistics Management for China

**[CNLM]**

2010年7月7日～7月20日

## 1. 研修课程开办背景:

财团法人海外技术者研修协会 (AOTS) 作为日本政府经济产业省 (原通商产业省) 所管辖的民间技术合作机构, 成立于 1959 年。之后, 作为日本对发展中国家技术合作的一个重要部分, 从 170 多个国家和地区共计接纳了约 149,000 名技术人员和经营管理人员, 作为研修生来到日本学习, 协助培训产业人才。研修生回国后在自己国家的产业发展方面发挥了重要的作用。

AOTS 在根据归国研修生及各国产业界的需要、培养日资企业所需人才的同时, 还致力于研修课程的开发。

目前, 物流系统的高效化已成为提高企业竞争力的必要环节, 其重要性也正在逐步显现出来。在此环境下, 被誉为“世界工厂”且幅员辽阔的中国有必要推进物流行业、及其他各个领域的物流高效化, 同时提高服务品质。为此, 当务之急是要培养一批骨干管理人员。此外, 如何致力于在物流领域注入环保理念, 也成为了今后的一个重要课题。

“中国物流管理课程 (CNLM)” 作为 AOTS 支援经济产业人才培养研修事业的一环, 以在中国的日资企业及其相关企业中从事物流管理的管理人员为对象, 课程开设的目的在于提高参加者的综合物流管理能力。其出发点不仅限于提高物流质量, 还涵盖了环境应对措施的相关内容。

## 2. 对象国:

中国

## 3. 参加名额:

25 名

## 4. 报名资格:

报名者必须具备下述资格。

- (1) 在中国企业和组织中, 负责物流业务的管理人员及经营干部
- (2) 年龄为 25 岁到 60 岁之间, 具有 3 年以上实务经验者
- (3) 大学毕业或具有同等工作经历者
- (4) 身心健康者
- (5) 居住在中国的人员
- (6) 非学生, 非军方在籍人员
- (7) 过去曾经通过本协会的研修制度来过日本者, 不能报名参加回国后半年 (183 天) 以内开始的研修课程。

注意:

- (1) 不可携同家属来日本。
- (2) 课程参加者不可要求 AOTS 追加研修项目, 也不可自行设计研修项目。该研修课程结束后, 必须迅速回国。但日本的接纳企业在本课程结束后安排了实地研修并得到 AOTS 认可时, 可不受此限制。
- (3) AOTS 发行的身份保证书仅供取得研修签证之用。参加者不得将其用于诸如商务等目的。
- (4) 报名人数多的时候, 可能会对接纳企业或派遣企业的各企业参加人数作出限制规定。

## 5. 报名方法:

请希望参加本课程者务必于 **2010 年 4 月 5 日 (星期一)** 之前, 将下述报名材料送交至 AOTS 东京本部。在此提醒从日本国内报名时的提交资料与海外提交略有不同, 请予以注意。

(从海外报名的情况)

- (1) 研修申请书、研修生个人情况登记表及问诊书 (AOTS 指定格式)
- (2) 正面免冠照片 (4x3 c m) 2 张 (请在背面写上姓名)
- (3) 工作单位概要
- (4) 工作单位的营业执照 (复印件)
- (5) 身份证复印件、护照复印件、汽车驾驶证复印件等 (公家机关发行的、贴有照片并以罗马字母记载姓名和出生日期的证件)
- (6) 事先研修报告
- (7) 海外旅行保险同意书 (AOTS 指定格式)
- (8) 关于研修生个人信息的使用处理 (AOTS 指定格式)  
本资料请在本人签名后提交。不同意其内容时或者不提交该资料时, 参加课程的申请将不予批准。
- (9) 关于研修合同的申报书 (日资派遣企业用)

※ AOTS 规定的 (中文) 报名表格可以从 AOTS 的主页下载

【中文】 [http://www.aots.or.jp/eng/t\\_prg\\_j/management/application/procedure\\_china.html](http://www.aots.or.jp/eng/t_prg_j/management/application/procedure_china.html)

(从日本申请报名的情况)

请参照 AOTS 主页内的下列有关介绍

[从日本国内申请 ⇒ 申请方法 2\) 管理研修课程的预约申请](#)

※ AOTS 规定的 (日语) 报名表格可以从 AOTS 的主页下

【日文】 <http://www.aots.or.jp/jp/documents/kokunai/index.html>

注意: 《研修生个人情况登记表》的姓名栏必须用中文 (汉字) 和英文 (汉语拼音) 两种文字填写, 其他栏目请用中文 (汉字) 或者日文填写, 不要有遗漏。

提交的报名资料将在 2010 年 5 月 13 日 (星期四) 的审查委员会上进行审查, 审查委员会结束后, 其审查结果将由 AOTS 本部向参加者联系。

注意: 若到申请期限截止日报名人数尚未超过定额人数一半以上, 则该课程有可能中止或延期。

## 6. 研修课程的概要:

### (1) 目的

本课程以中国企业等范围内的物流管理人员为对象, 开设目的为: 结合先进事例, 学习当今物流及综合物流的管理模式和推进方法。同时, 了解物流领域的环境应对措施, 从而提高综合的物流管理能力。

### (2) 预期效果

- ① 提高对综合物流基本概念与管理方式的理解
- ② 掌握综合物流高效化所必需的知识与技能
- ③ 增强对物流所涉及的环境对策的理解
- ④ 归纳出本公司与实现物流高效化相关的课题

### (3) 研修时间

2010 年 7 月 7 日 (星期三) ~ 7 月 20 日 (星期二) (2 个星期)

#### (4) 内容

本课程由课堂授课、参观、研修旅行、小组讨论等组成。

##### 【第一阶段】

参加者通过绪论性的课堂授课，在对综合物流概念进行梳理的过程中，加深对日本物流领域管理的了解。

##### 【第二阶段】

通过课堂授课及前往日本企业参观事例，深入了解物流各功能的高效化；及建立在功能整合·专业化基础上的尖端化·高效化。此外，还应将物流领域的环境应对措施视为物流管理的核心问题，加以深入理解。

##### 【第三阶段】

通过对企业和设施的参观，学习日本物流管理和物流环境应对措施方面的成功事例，同时对物流管理人员今后发挥的作用加深理解。作为研修的总结，在课程最后一天，发表实现自身公司物流管理尖端化·高效化所需的具体实施计划

一般的日程为上午和下午各安排 3 个小时的研修课程。根据具体情况有可能在晚饭后安排研修活动。

有关具体的研修日程, 请参阅“研修日程(暂定)”。

#### (5) 使用语言

课堂授课使用日语并配有中文口译。教材主要使用中文资料。

#### (6) 主任讲师

重田靖男

株式会社东京综合物流研究所 顾问  
物流技术管理师协会 会长  
物流学会会员

曾出任资生堂株式会社的物流部长·市场营销本部部长、资生堂株式会社物流服务总经理。从资生堂株式会社退休后，成立了东京综合物流研究所株式会社，任董事长。目前担任该公司顾问。此外，还曾任日本综合物流系统协会能力开发委员会副委员长及其他机构的委员长、委员。同时，身为神奈川大学经济学系客籍讲师的他还从事教学等活动，广泛地活跃在各个领域。

#### (7) 研修地点和住宿设施(暂定)

AOTS 横滨研修中心(YKC) [http://www.aots.or.jp/jp/about/center/traffic\\_ykc.html](http://www.aots.or.jp/jp/about/center/traffic_ykc.html)  
〒236-0004 神奈川县横滨市金泽区福浦1丁目5番1号  
电话: 045-786-1611(服务台) 传真: 045-786-5560

## 7. 申请报名手续和经费

从日本国内 [从日本国内申请报名的手续](#) [从日本国内申请报名\(经费\)](#)

从日本以外的国家 [从日本以外的国家申请报名的手续](#) [从日本以外的国家申请报名\(经费\)](#)

## 8. 参加条件：

- ① 参加者必须持 AOTS 发行的邀请函，取得“研修”签证后赴日。
  - 已经取得“短期滞留签证”、“短期数次签证”等“研修”以外签证者，也需向日本驻外使馆/领事馆重新申请取得“研修”签证。
  - 在此提醒持有 A P E C 商务旅行卡(APEC Business Travel Card: ABTC)的各位，因赴日目的为“参加 AOTS 研修”，也需要向日本驻外使馆/领事馆申请办理“研修”签证。
  - 如对签证有不明之处，烦请垂询距离最近的使馆或领事馆进行确认。
- ② 请各位在来日之前，自己负责办理好在日、回国所需各种手续（取得签证、预订机票等）。特别是由于取得日本入境签证需要很长时间，请预定参加研修课程者在及早开始办理中国方面的出境手续的同时，最迟于研修课程开始 3 个星期之前，向驻中国的日本大使馆或领事馆申请日本入境签证。请注意，不管有任何理由，到研修课程开始日为止仍不能来日的情况，参加资格将被取消。对这些手续上的问题，AOTS 不负任何责任。
- ③ 家属不能同行。
- ④ 研修期间，必须遵守 AOTS 所规定的研修日程。另外，研修期间不可处理商务等个人事务。
- ⑤ AOTS 的研修日程结束后，必须立即回国。

## 9. 关于个人信息的管理：

对 AOTS 所取得的希望参加本课程者的个人信息进行下述的管理。

(1) 信息管理者：财团法人海外技术人员研修协会 总务部长

联系地址：总务部总务组 电话：81-3-3888-8211 邮件：kojinjoho@aots.or.jp

(2) 个人信息的使用目的

所提供的个人信息，仅供接纳研修生及办理与研修实施有关的事务手续之用。不会将其用于其他目的或者超出法律规定范围使用。关于本协会的个人信息保护方针，请查阅下述网页：

<http://www.aots.or.jp/jp/privacypolicy.html>

## 10. 询问处

大连 AOTS 学友会 (理事长) 馬祖銓 (秘书长) 趙連群  
116011 大连市 西岗区 胜利路 38 号 大连信息中心 517 室  
电话 / 传真: 0411-8363-6401

上海日本技术研修者协会 (会长) 徐志毅 (秘书长) 凌黎明  
200002 上海市 江西中路 181 号 306 室  
电话: 021-6323-3623, 3529 传真: 021-6323-3629

天津市海外技术研修同学会 (会长) 丁吉慶 (秘书长) 葉雲彪  
300041 天津市和平区常口道 10 号津工大厦 703 室  
电话: 022-2330-0889 电话 / 传真: 022-2339-9541

AOTS 重庆学友会 (会长) 吳紹昌 (秘书长) 李哲  
400042 重庆市大坪长江二路 77 号 重庆万友人才有限公司 1107  
电话: 023-6877-0765, 0086, 0169 传真: 023-6877-0169, 6877-0085

财团法人 海外技术者研修协会 北京事务所 所长 田中 宏幸  
100004 北京市朝阳区东三环北路 5 号 北京发展大厦 703 室  
电话:010-6590-8265, 8266 传真: 010-6590-8267

财团法人 海外技术者研修协会 受入业务小组 招聘业务长 市浦 計宏  
〒120-8534 东京都足立区千住东 1 丁目 30 番 1 号  
电话:81-3-3888-8214 传真:81-3-3888-8242

## 中国物流管理研修课程(CNLM)～物流管理与环境对策～研修日程(暂定)

2010年7月7日～7月20日

AOTS 横滨研修中心(暂定)

月/日	上午	下午
7/6 (星期二)	来日预定日	
7 (星期三)	迎新说明会・开课式	课堂授课：综合物流概论 －物流与综合物流的概念 －5项基本活动
8 (星期四)	课堂授课：综合物流管理 －物流管理在经营活动方面的意义 －库存管理、顾客服务、物流质量、物流成本、环境应对措施、物流中心管理的概念	
9 (星期五)	课堂授课：库存管理与供应链管理 －库存管理的具体推进方法 －供应链管理的意义与目的	参观企业：供应链管理事例
10 (星期六)	休息日	
11 (星期日)	休息日	
12 (星期一)	课堂授课：物流成本管理与物流 ABC －物流成本计算与管理技巧 －ABC 分析	课堂授课：物流系统改善 －实现物流高效化所需的改善作业
13 (星期二)	课堂授课：运输・收发货管理 －运输方式、高效化、合作化、环境应对措施	课堂授课：以日本物流行业看到的最新的全球化综合物流情况
14 (星期三)	课堂授课：物流方面的环境管理 －物流所涉及的环境问题 －日本的环境措施与物流	
15 (星期四)	研修旅行	参观企业：合作运输、收发货事例
16 (星期五)		参观企业：材料装卸与物流系统事例
17 (星期六)	休息日	
18 (星期日)	休息日	
19 (星期一)	课堂授课：物流与包装 －物流包装的功能、包装的高效化、包装与质量、环境应对措施	课堂授课：总结报告发表辅导
20 (星期二)	总结报告的发表	研修评价会 结业式
21 (星期三)	归国预定日	

- 1) 上述日程因讲师、参观单位的具体情况和和其他事由可能会发生变化。
- 2) 晚饭后可能会组织小组讨论。
- 3) 住宿：① AOTS 横滨研修中心(YKC) 横滨市金泽区福浦1丁目5番1号  
② AOTS 关西研修中心(KKC) 大阪市住吉区浅香1丁目7番5号(可能会有变化)

### 13. 询问处

大連 AOTS 学友会 (理事長) 馬祖銓 (秘書長) 趙連群  
116011 大連市 西崗区 勝利路 38 号 大連信息中心 517 室  
电话 / 传真: 0411-8363-6401

上海日本技術研修者協會 (会長) 徐志毅 (秘書長) 凌黎明  
200002 上海市 江西中路 181 号 306 室  
电话: 021-6323-3623, 3529 传真: 021-6323-3629

天津市海外技術研修同学会 (会長) 丁吉慶 (秘書長) 葉雲彪  
300041 天津市和平区常口道 10 号津工大厦 703 室  
电话: 022-2330-0889 电话 / 传真: 022-2339-9541

AOTS 重慶学友会 (会長) 吳紹昌 (秘書長) 李哲  
400042 重慶市大坪長江二路 77 号 重慶万友人才有限公司 1107  
电话: 023-6877-0765, 0086, 0169 传真: 023-6877-0169, 6877-0085

财团法人 海外技术者研修协会 北京事务所 所长 田中 宏幸  
100004 北京市朝阳区东三环北路 5 号 北京发展大厦 703 室  
电话: 010-6590-8265, 8266 传真: 010-6590-8267

财团法人 海外技术者研修协会 受入业务小组 招聘业务长 市浦 計宏  
〒120-8534 东京都足立区千住东 1 丁目 30 番 1 号  
电话: 81-3-3888-8214 传真: 81-3-3888-8242

## 事先研修报告

- 中国物流管理研修课程 ～物流管理与环境对策～ -  
[CNLM]

请参加者填写下表, 并与其它报名材料一起提交给 AOTS。

本报告将用作为制作课程教案的资料和用于研修中举行的发表会及小组讨论。

1	姓名	
2	地区 (省・市)	
3	工作单位名称	
4	工作单位概况 (若有公司简介请附上。)	
5	职位与所属部门 (若有组织结构图请附上, 并标出本人的职位。)	
6	职务内容的详细情况	

7	所属组织的物流管理活动现状与特点	
8	自己公司目前在物流管理活动方面所面临的最深刻的问题与和所能考虑到的原因所在	
9	所能考虑到的对策与制约因素	
10	对本研修课程的希望与要求	